



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2024

№ 215

**Об обеспечении отдыха оздоровления и занятости детей в Лежневском муниципальном районе Ивановской области в 2024 году**

В соответствии с Законом Ивановской области от 10.04.2012 N 21-ОЗ "Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области" (в действующей редакции)", Законом Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 04.12.2023 № 589-п «Об установлении в 2024–2026 годах размера стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия, стоимости питания в указанных организациях отдыха детей и их оздоровления и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета», постановлением Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 29.12.2023 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Лежневского района Ивановской области (подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей, трудоустройство подростков в летний период»)» (в действующей редакции), постановлением Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 27.12.2022 № 830 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на территории Лежневского муниципального района Ивановской области «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» Администрация Лежневского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Лежневском муниципальном районе в 2024 году (приложение 1).

2. Утвердить план организации лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района (приложение 2).

№51-н, 07.05  
2024

3. Утвердить Порядок организации и обеспечения временной занятости подростков в возрасте от четырнадцати лет и старше на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района в 2024 году (приложение 3).

4. Утвердить план организации временной занятости подростков от четырнадцати лет и старше на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района в 2024 году (приложение 4).

5. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и приемке лагерей с дневным пребыванием в Лежневском муниципальном районе Ивановской области (приложение 5).

6. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и приемке лагерей с дневным пребыванием в Лежневском муниципальном районе Ивановской области (приложение 6).

7. Утвердить график приемки лагерей с дневным пребыванием Лежневского муниципального района на 2024 год (приложение 7)

8. Лежневскому районному отделу образования (Троицкой О.А.):

- провести в мае 2024 года мероприятия по организации функционирования лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района.

9. Лежневскому районному отделу образования, отделу координации социальной сферы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области обеспечить проведение мероприятий для детей, не охваченных организованным отдыхом, на придомовых территориях (по графику).

10. Начальнику отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области (Кузнецову А.Е.):

- в срок до 24 мая 2024 года проанализировать и рассмотреть на заседаниях комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности противопожарное состояние лагерей отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Лежневского муниципального района Ивановской области.

11. Рекомендовать директору ОГКОУ «Лежневский ЦЗН» (Глотовой Т.Д.):

- уделить особое внимание организации временных рабочих мест, трудовых отрядов для детей в возрасте 14-17 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Рекомендовать Главному врачу ОБУЗ «Лежневская ЦРБ» (Васильевой Т.С.):

- осуществлять в летний период проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей, медицинский осмотр несовершеннолетних при оформлении временной занятости, без взимания платы.

13. Рекомендовать Территориальному управлению социальной защиты населения по Лежневскому муниципальному району (Кузнецовой М.А.):

- предоставлять путёвки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детям, состоящим на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и имеющим нарушения в состоянии здоровья, в том числе по наиболее распространённым заболеваниям: отоларингологическим, неврологическим, кардиологическим, эндокринологическим, органов пищеварения.

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности г.о.Кохма, Ивановского и Лежневского районов (Павлову Р.А.):

- осуществлять в установленном законодательством порядке надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления в период их функционирования;

- оказать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в обучении обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности, проведении практических занятий по эвакуации детей из зданий на случай возникновения пожара.

15. Рекомендовать МКУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» (Морозова Е.Н.):

- обеспечить деятельность трудового отряда из числа несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте во взаимодействии с ОГКОУ «Лежневский ЦЗН».

16. Руководителям детских лагерей, лагерей с дневным пребыванием:

- обеспечить комплексную безопасность объектов отдыха и оздоровления детей, в том числе введение на них пропускного режима;

- обеспечить лагеря необходимым противопожарным инвентарём и индивидуальными средствами защиты органов дыхания;

- обеспечить постоянную готовность к действию источников противопожарного водоснабжения, пожарно-технического вооружения, средств связи, а также средств обнаружения и оповещения людей при пожаре;

- обеспечить полноценное питание детей;

- обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, а также контроль за санитарно-противоэпидемической обстановкой;

- обеспечивать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учётом дальности перевозок и времени суток;

- организовать снабжение учреждений необходимым медицинским оборудованием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- обеспечить 100-процентную укомплектованность медицинскими кадрами, осуществлять приём на работу медицинских работников, имеющих опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- принять меры по укреплению материально-технической базы лагерей, в том числе по обеспечению технологическим и холодильным оборудованием, проведению капитального ремонта систем водоснабжения и канализации.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лежневского муниципального района Бухареву Е.А.

**Глава Лежневского  
муниципального района**



**А.Ю.Ильчев**



## **ПОРЯДОК организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Лежневском муниципальном районе в 2024 году.**

Настоящий порядок разработан в целях организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, в том числе по программам профильных лагерей (смен).

1. Организация отдыха и оздоровления детей, формирование групп детей, направляемых в лагеря дневного пребывания, осуществляется муниципальными образовательными учреждениями во взаимодействии с ОГКОУ «Лежневский ЦЗН», территориальным управлением социальной защиты населения, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и досуга и другими заинтересованными учреждениями.

2. Организация и обеспечение двухразового питания в лагерях дневного пребывания детям в возрасте от 6 до 15 лет включительно производится:

- на базе образовательных учреждений, которые самостоятельно организуют горячее питание, из расчета 142,0 руб. в день (лагерная смена – 21 день);

- на базе образовательных учреждений, горячее питание в которых организовано сторонними организациями, из расчета 200 руб. в день (лагерная смена – 21 день).

3. Организация двухразового питания включает в себя оплату стоимости набора продуктов питания для детей, расходов на приготовление пищи, её подвоз и оплату услуг организатора питания.

4. Образовательные учреждения Лежневского муниципального района организуют каникулярный отдых детей в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утверждённым постановлением Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 27.12.2022 № 830 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на территории Лежневского муниципального района Ивановской области «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».



**План организации лагерей дневного пребывания  
на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района**

Муниципальный бюджет – **698 734 руб.:**

**623 910 руб. - 150 детей** - организация питания;

**74 824 руб.**- противоклещевая обработка;

Областная субсидия – **506 940 руб. - 170 детей** Закон Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» «Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов »

Субвенции бюджетам муниципальных образований – **59 640 руб. - 20 детей** Закон Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» «Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов »

	субсидия	субсидия	субвенция	субвенция	муниц. Ср.	муниц. Ср.		
	Итого: числ. Детей	Итого: объем	Итого: числ. Детей	Итого: объем	Итого: числ. Детей	Итого: объем	Итого: числ. Детей	Итого: объем
СШ№10	55	164010	20	59640	25	74550	100	298200
СШ№11	25	74550			30	156450	55	231000
Н-Горкинская СШ	15	44730			35	104370	50	149100
Черницкая СШ	15	44730			10	29820	25	74550
Шильковская СШ	30	89460			20	120540	50	210000
Кукаринская ОШ	20	59640			20	108360	40	168000
Воскресенская ОШ	10	29820			10	29820	20	59640
<b>Всего: школы</b>	<b>170</b>	<b>506940</b>	<b>20</b>	<b>59640</b>	<b>150</b>	<b>623910</b>	<b>340</b>	<b>1190490</b>



**ПОРЯДОК**  
**организации и обеспечения временной занятости подростков**  
**в возрасте от четырнадцати лет и старше на базе образовательных**  
**учреждений Лежневского муниципального района в 2024 году.**

1. Настоящий порядок разработан в целях организации временной занятости подростков в возрасте от четырнадцати лет и старше на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района.

2. Временная занятость подростков в возрасте от четырнадцати лет и старше обеспечивается путем организации на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района ремонтных бригад школьников и бригад школьников по благоустройству территорий образовательных учреждений.

3. Организация временной занятости подростков в возрасте от четырнадцати лет и старше осуществляется муниципальными образовательными учреждениями во взаимодействии с ОГКУ Лежневский центр занятости населения в части:

- заключения договоров о временном трудоустройстве;
- соблюдения порядка расчетов и размера оплаты труда подростков в возрасте от четырнадцати лет и старше в соответствии с заключенными договорами.

4. Расчет рабочего времени и оплаты труда подростков, временно занятых в составе ремонтных бригад школьников и бригад школьников по благоустройству территорий образовательных учреждений, производится из расчета не менее минимального размера оплаты труда в месяц в соответствии с утвержденными ассигнованиями на организацию временной занятости.

**План**  
**организации временной занятости подростков от четырнадцати лет и старше**  
**на базе образовательных учреждений Лежневского муниципального района**  
**в 2024 году**

Муниципальный бюджет – **176090 руб.:**

**176090** - временное трудоустройство подростков

Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей, трудоустройство подростков в летний период» - Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 29.12.2023 №1027 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Лежневского района Ивановской области» (в действующей редакции).

Наименование ОО	Численность детей в трудовых отрядах	Итого начисленная зароботная плата:	Начисления на зароботную плату	Всего ФОТ+начисления:
МБОУ Лежневская СШ № 10	16	21367,46	6452,97	27820,44
МБОУ Лежневская СШ № 11	13	17674,02	5337,55	23011,57
МБОУ Ново- Горкинская СШ	12	16025,60	4839,73	20865,33
МБОУ Чернцкая СШ	5	6677,33	2016,55	8693,89
МКОУ Шильковская СШ	6	8012,80	2419,87	10432,66
МКОУ Кукаринская ОШ	6	8012,80	2419,87	10432,66
<b>Всего школы:</b>	<b>58</b>	<b>77770,01</b>	<b>23486,54</b>	<b>101256,55</b>



## СОСТАВ

### **межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и приемке лагерей с дневным пребыванием в Лежневском муниципальном районе Ивановской области**

Бухарева Евгения Анатольевна - председатель межведомственной комиссии, заместитель Главы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области;

Троицкая Оксана Анатольевна – заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Лежневского районного отдела образования;

Коробицына Анастасия Викторовна – секретарь межведомственной комиссии, ведущий специалист Лежневского районного отдела образования, (по согласованию);

Кузнецов Андрей Евгеньевич – начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области;

Михайлова Наталья Александровна – начальник отдела координации социальной сферы Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области;

Васильева Татьяна Станиславовна – главный врач ОБУЗ Лежневская ЦРБ (по согласованию);

Сударкин Иван Вячеславович – начальник ОП № 7 (п.г.т. Лежнево) МО МВД РФ «Ивановский» (по согласованию);

Павлов Роман Анатольевич – начальник отдела надзорной деятельности г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов (по согласованию);

Кузнецова Марина Александровна – руководитель территориального отдела социальной защиты населения по Лежневскому району (по согласованию);

Глотова Татьяна Дмитриевна – директор ОГУ «Лежневский ЦЗН» (по согласованию);

Лазарева Людмила Анатольевна – ведущий инспектор Лежневского филиала ОГКОУ Центр по обеспечению деятельности ТУСЗН (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и приемке лагерей с дневным пребыванием в Лежневском муниципальном районе Ивановской области

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и приемке лагерей с дневным пребыванием Лежневского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Лежневского муниципального района, заинтересованных ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Лежневском муниципальном районе Ивановской области.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий отделов Администрации Лежневского муниципального района, ЦЗН, КДН, ЦРБ, социальной защиты населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Лежневском муниципальном районе Ивановской области;
- контроль за соблюдением установленных требований лагерями с дневным пребыванием;
- информирование Главы Лежневского муниципального района о готовности лагерей к приему детей в летний период 2024 года;
- подготовка предложений для Главы Лежневского муниципального района по вопросам организации летнего отдыха детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления Лежневского муниципального района в сфере отдыха и оздоровления детей;
- проводит анализ организации отдыха и оздоровления детей в Лежневском муниципальном районе Ивановской области, изучает опыт работы по данному вопросу;
- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха и оздоровления детей;
- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;
- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между работодателями и Администрацией Лежневского муниципального района на очередной год по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- участвует в подготовке и проведении совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления поселений Лежневского муниципального района, предприятий и организаций, образовательных учреждений, управления Роспотребнадзора по Ивановской области, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», правоохранительных органов, общественных и других организаций;

- вносить в установленном порядке Главе Лежневского муниципального района предложения по вопросам, требующим решения Администрации района;

- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей, ответственных за отдых детей и их оздоровление по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Комиссия осуществляет приемку лагерей с дневным пребыванием, созданных при учреждениях образования Лежневского муниципального района.

6. При осуществлении проверок лагерей с дневным пребыванием обязательно присутствие представителей не менее трех ведомств из числа членов комиссии. На время болезни (отпуска) возможна замена члена комиссии представителем структурного подразделения соответствующего органа.

7. Комиссия обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя лагеря или представителя.

8. При осуществлении проверок лагерей с дневным пребыванием, решение комиссии оформляется актом. Каждый экземпляр акта подписывается всеми членами комиссии. Акт приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием составляется по форме в трех экземплярах: для межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и приемке лагерей с дневным пребыванием Лежневского муниципального района, Управления Роспотребнадзора по Ивановской области и руководителя лагеря (Приложение 1). Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в проверках.

9. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов, а также для исполнения руководителями образовательных учреждений. Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. Заседание комиссии проводит председатель и его заместитель.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Лежневского муниципального района. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Лежневского муниципального района.

**АКТ**  
**приемки лагеря с дневным пребыванием**  
**Лежневского муниципального района**  
от \_\_\_\_\_ 2024года

1. Наименование детского лагеря с дневным пребыванием, место  
расположения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии

\_\_\_\_\_

составила акт приемки лагеря с дневным пребыванием.

3. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием планирует  
принять \_\_\_\_\_ детей в летний период, функционирует с  
\_\_\_\_\_ года.

4. Вместимость оздоровительного лагеря с дневным пребыванием \_\_\_\_\_ мест.

5. Количество смен \_\_\_\_\_;

6. Укомплектованность штата: штатное расписание \_\_\_\_\_ ставок:  
вакансий \_\_\_\_\_,

педагогов \_\_\_\_\_,

воспитателей \_\_\_\_\_,

психологов (социальных педагогов) \_\_\_\_\_,

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_,

административно- хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_,

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_,

медицинского персонала (врач, мед.сестра) \_\_\_\_\_,

7. Спасательные помещения: \_\_\_\_\_

8. Количество основных и вспомогательных помещений, помещений культурно-массового назначения: игровые \_\_\_\_\_; спортивные площадки \_\_\_\_\_; помещения для кружковой работы \_\_\_\_\_, гардеробные \_\_\_\_\_

9. Помещение медицинского назначения: \_\_\_\_\_

общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., кабинет врача (смотровая) \_\_\_\_\_, процедурная \_\_\_\_\_, комната мед.сестры \_\_\_\_\_, туалет с умывальником \_\_\_\_\_

10. Количество помещений по обеспечению условий гигиены:

Душевые (число рожков \_\_\_\_\_),

Кабины личной гигиены девочек \_\_\_\_\_, прачечная \_\_\_\_\_, постирочная \_\_\_\_\_, умывальные с ножными ваннами (уличные/в помещении) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, туалеты (уличные/в помещении) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

11. Пищеблок: число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_, обеспеченность мебелью - \_\_\_\_\_, наличие раковины для мытья рук детей \_\_\_\_\_, наличие горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_, наличие резервного источника горячего водоснабжения - \_\_\_\_\_

Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудование, посудой - \_\_\_\_\_

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования (наименование организации, производившей испытание) \_\_\_\_\_

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих овощей) \_\_\_\_\_

готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

12. Питание \_\_\_\_\_ раз в день, стоимость \_\_\_\_\_ рублей в день.

13. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Наличие и состояние игрового оборудования (акт испытания от \_\_\_\_\_)

15. Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_  
мягким инвентарем \_\_\_\_\_,  
санитарной одеждой \_\_\_\_\_  
Наличие моющих и дезинфицирующих средств

16. Территория лагеря: ограждение территории \_\_\_\_\_  
трава выкошена (не выкошена), общее состояние территории лагеря  
удовлетворительное/неудовлетворительное) /подчеркнуть/  
17. Наличие договора: о вывозе мусора

\_\_\_\_\_ /дата заключения, наименование организации/  
На дератизацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /дата заключения, наименование организации/  
На охрану территории лагеря \_\_\_\_\_

18. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области санитарно-эпидемиологическое заключение выдано /не выдано/ (подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Постановлению Администрации  
Лежневского муниципального района  
от 06.05.2024 № 215



**График приемки лагерей с дневным пребыванием  
Лежневского муниципального района на 2024 год**

<i>Наименование ОО</i>	<i>21 мая 2024 года</i>	<i>22 мая 2024 года</i>
МБОУ Лежневская СШ № 10		10.40
МБОУ Лежневская СШ № 11		10.10
МБОУ Ново-Горкинская СШ		8.30
МКОУ Шилыковская СШ	10.20	
МБОУ Чернцкая СШ	9.30	
МКОУ Кукаринская ОШ	8.30	
МКОУ Воскресенская ОШ		9.20